

Massaro Amministrazioni Condominiali

Via Verdi n°1 int.2 - 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV)

www.massaroamministrazioni.it info@massaroamministrazioni.it massaroamministrazioni@messaggipec.it



San Zenone degli Ezzelini, li

OGGETTO: **Raccolta dati Registro Anagrafe Condominiale.**

L'amministrazione condominiale deve istituire il Registro di Anagrafe Condominiale previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1130 c.c. di cui alla Legge 220/2012.

Si allega alla presente il modulo di comunicazione dati, da compilare e restituire all'amministrazione **entro 30 giorni dal ricevimento.** Nel caso i dati non ci pervengano entro tale data o siano incompleti provvederemo all'acquisizione delle informazioni dai pubblici registri con addebito dei costi a carico dei proprietari, come previsto dalla normativa. **Evidenziamo che il modulo comunicazione dati ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e va allegata copia del documento di identità del firmatario.** Si ricorda inoltre che ai sensi di Legge le variazioni dei dati forniti che interverranno successivamente alla restituzione di questo modulo dovranno essere comunicate in forma scritta all'amministrazione entro 60 giorni.

Note di compilazione:

- Ogni comproprietario (anche in caso di coniugi conviventi) dovrà compilare una copia della **Sezione 1** indicando la propria quota di comproprietà.
- La **Sezione 2** dovrà essere compilata solo in presenza di titolari di diritti reali o di godimento dell'immobile diversi dalla proprietà esclusiva (usufrutto, locazione, etc.).
- In caso di comproprietà le **Sezioni 2** (se necessaria) e **3** potranno essere compilate da uno solo dei comproprietari.

A disposizione per chiarire eventuali dubbi circa la compilazione del modulo, porgo cordiali saluti.

L'Amministratore

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 1 – PROPRIETA' E DATI CATASTALI

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale

Residenza/Sede:

Domicilio:

(compilare solo se si desidera l'invio della corrispondenza ad un indirizzo diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici: *(facoltativo)*:

E-mail / PEC *(facoltativo)*:

dichiaro di essere proprietario/comproprietario della/e seguente/i unità immobiliare presso il condominio:
(elencare i dati di tutte le unità di proprietà presso il condominio - es. appartamento, box, cantina)

Foglio Particella 1) Sub 2) Sub 3) Sub

4) Sub 5) Sub 6) Sub 7) Sub 8) Sub

con il seguente titolo di proprietà:

esclusiva per la/le unità elencata/e al/ai n.

nuda proprietà per la/le unità elencata/e al/ai n.

(si ricorda di compilare la sezione 2 per i dati dell'usufrutto)

comproprietà per la/le unità elencata/e al/ai n.

(ogni comproprietario, anche in caso di coniugi conviventi dovrà compilare una copia della Sezione 1; le altre sezioni possono essere compilate da uno solo dei comproprietari): quota di comproprietà **comunico di**

seguito il nominativo ed indirizzo degli altri comproprietari:

.....
.....

La legge prevede che le comunicazioni relative al condominio siano inviate a tutti i comproprietari. Nel caso di comproprietari residenti o domiciliati allo stesso indirizzo sarà inviata una sola copia di ogni comunicazione; nel caso di comproprietari con indirizzi diversi si prega scegliere una delle seguenti opzioni:

Inviare la corrispondenza condominiale anche al mio indirizzo.

Esonero l'amministrazione dall'invio della corrispondenza condominiale al mio indirizzo e dispongo che la stessa sia inviata al seguente comproprietario che provvederà ad informarmi:

.....

ALLEGO FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

(data)

(firma)

COMUNICAZIONE DATI PER REGISTRO ANAGRAFE CONDOMINIALE

in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1130 del codice civile

Consapevole delle conseguenze civili penali e amministrative in caso di dichiarazione mendace, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

Sezione 2 – TITOLARI DI DIRITTI

NOTA BENE: qualora la presente scheda risulti insufficiente per l'esistenza di più nominativi o tipologie di diritti, si prega fotocopiarla e completare l'indicazione dei dati; si prega di indicare nello spazio a fine pagina il numero progressivo ed il totale delle schede compilate per la Sezione 2.

DIRITTI REALI

USUFRUTTO **ALTRI DIRITTI** (es. diritto di abitazione, diritto d'uso etc.)

Specificare il tipo di diritto:

Comunico i dati del titolare del diritto sopra precisato sulla/e unità elencata/e alla Sezione 1

al/ai n.:

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Residenza/Sede:

Domicilio:

(compilare solo se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici (facoltativo):

E-mail / PEC (facoltativo):

DIRITTI PERSONALI DI GODIMENTO

LOCAZIONE (affitto) **ALTRI DIRITTI** (es. comodato, leasing, etc.) specificare il tipo di diritto:

Specificare il tipo di diritto:

al/ai n.:

Cognome e Nome/Ragione Sociale:

Codice Fiscale:

Residenza/Sede:

Domicilio:

(compilare solo se diverso dalla residenza)

Recapiti telefonici (facoltativo):

E-mail / PEC (facoltativo):

La presente è la scheda n. _____ di n. _____ schede compilate.

(data)

(firma)

